

**「인류 난제 해결을 위한 혁신 과학기술 센터 및 프로그램 」 공모**

동그라미 재단 (구 안철수 재단)은 전 세계가 당면한 여러가지 어려운 문제 해결에 실제적으로 기여함으로써 우리의 삶의 질을 향상하고자 합니다. 이런 노력의 일환으로 재단은 기후, 환경 및 생태계, 에너지, 보건 분야의 중대한 문제 해결을 위한 혁신적 과학기술 솔루션을 만들어 낼 수 있는 센터를 지원하고자 합니다. 관심있는 분들의 많은 참여를 바랍니다.

**응모 안내**

1. 주요 난제들:

- 기후: 지구 온난화 문제 등

- 환경 및 생태계: 대기 오염을 비롯한 환경오염 등

- 에너지: 오염물질이나 이산화탄소 배출 없는 지속 가능한 에너지원의 미확보 등

- 공중보건에 대한 위협: 전염병 대유행 등

2. 응모방법:

- 센터 및 프로그램에서 해결하고자 하는 문제를 주제로 설정하고, 이에 대한 혁신적인 과학기술 기반의 해결방안을 만들어 내기 위한 구체적인 계획을 아래 양식을 이용하여 작성하고, 필요한 다른 서류들과 함께 제출함

- 1) 신청양식 1부 (지원 분야별 각 1부 제출), 2) 신청기관 소개 자료 1부, 3)개인정보 동의서 1부를 이메일 (idea@thecircle.or.kr)로 제출함

※ 지원 양식 및 서류들은 <http://www.thecircle.or.kr/> >소식>공지에서 다운로드 할 수 있음

※ 이메일 및 제출 파일 제목에 “혁신 과학기술 센터 및 프로그램”\_ 신청 단체명 기재 요망함

3. 응모대상: 기후, 환경 및 생태계, 에너지, 보건분야에서 혁신적인 과학기술 기반의 해결방안의 도출에 관심있는 대학교, 연구소, 기관 및 단체 등

4. 응모기한: ~ 2020년 10월 30일 18시까지

5. 심사방법

- 관련분야 전문가 및 유력인사 등으로 심사위원단을 구성할 예정임

- 서류 심사 후 추가 자료 및 구두 발표를 요청할 수 있음

6. 지원내용

* 센터 및 프로그램 운영을 위한 지원금 지급: 상세계획 및 제안내용에 따라 금액 책정되며, 센터당 연간 최대 5억원, 최장 3년간 지원 가능하며, 지원 후 매년 평가를 통해 연장 지원이 가능함

7. 지원된 센터 및 프로그램의 운영 원칙

* 센터 및 프로그램의 기획 및 운영 등을 책임지고 총괄할 담당자 및 팀원을 구성함
* 센터 및 프로그램 운영을 위한 모든 회계 및 제한 사항들이 철저하고 투명하게 정의되고 관리 및 준수되기 위해 필요한 절차를 구축함
* 다방면의 많은 인재들이 센터 및 프로그램에 동참하여 전세계적으로 우수한 해결방안을 찾도록 노력함
* 센터 및 프로그램을 통해 완성된 해결방안의 사회 경제적인 가치를 극대화하려고 노력함

8. 문의처

- 홈페이지 : <http://www.thecircle.or.kr/>

- 이메일 : idea@thecircle.or.kr

- 담당자 : 동그라미 재단 프로젝트 매니져 (02-6952-0031)

붙임 1: 신청양식 1개 (지원 분야별 각 1부 제출)

**혁신 과학기술 프로그램 제안서**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 신청단체명 |  | | | |
| 신청자 (소속/직무) |  | 연락처 | 이메일 |  |
| 휴대전화 |  |
| 난제분야 | 응모 주제 중 선택 | | | |
| 목 표 | 동그라미 재단의 취지를 기반으로 응모 단체가 지향하는 목표 기재 | | | |
| 필요성 | 단체가 도달하고자 하는 ‘목표와 산출물’의 필요성 및 공익을 위한 기여도를 기재 | | | |
| 지원 단체의 적합성 | 본 프로그램에 지원하는 단체의 자격, 경험, 전문성 등의 적합성을 기재 | | | |
| 담당자 구성  및 역할 | 단체가 구상하는 혁신 과학기술 솔루션을 기획 및 운영할 구성원 구조 및 역할 기재 | | | |
| 상세 센터 및 프로그램의 기획 및 운영 내용과  범위 | 단체의 취지와 목적을 포함한 센터 및 프로그램 상세, 운영 내용 및 범위를 기재 | | | |
| 수행방법 | 구체적 수행 방법을 기재 | | | |
| 추진기간 | 전체 프로그램 및 상세 프로그램의 단계별 소요 기간을 기재 | | | |
| 소요예산  상세 | 필요한 전체 예산 및 항목별 예산을 기재  (제안된 예산은 추후 조율을 통해 변경 가능) | | | |
| 활용계획  및  기대효과 | 제안 프로그램의 수행으로 인해 기대되는 산출물 및 이에 대한 활용 계획을 기재 | | | |

※ 세부적인 설명이 필요하여 PPT 등 다른 포맷의 문서를 작성하는 경우 별도 문서에 작성하여 제출 시 이메일에 첨부